

Как записаться в общеобразовательную организацию

С 1 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2020 ГОДА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОРГАНИЗОВАН ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приём детей в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения восьми лет.

В первую очередь заявления принимаются от родителей (законных представителей), дети которых проживают на закреплённой за школой территорией.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с **1 июля 2020 года** и продлится по **5 сентября 2020 года**.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:

Зачисление детей в первый класс 2020-2021 учебного года осуществляется через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) <https://uslugi.mosreg.ru/> в режиме **круглосуточного** доступа:

- с 01 февраля до 30 июня для детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за организацией,
- с 01 июля до 05 сентября для детей, не зарегистрированных на территории, закреплённой за организацией, при наличии свободных мест.

В течение 3-х рабочих дней после подачи заявления через РПГУ родители предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

В ходе приема Вам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий Вашу личность.

Обращаем Ваше внимание на то, что документы подает **только** законный представитель ребенка!

График приема документов для зачисления в школу в 1 класс:

- Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00

Инструкция для родителей по записи ребенка в первый класс

ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ:

- управление образования: 8 (495) 585-16-92, **Бачурин Андрей Валерьевич**, старший инспектор отдела координации деятельности общеобразовательных организаций, Кононова Нина Витальевна, начальник отдела координации деятельности общеобразовательных учреждений.
- в муниципальных общеобразовательных учреждениях информация размещена на официальном сайте на главной странице"
- министерство образования Московской области: 8(498) 602-10-27

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС:

Для граждан, проживающих на закрепленной территории:

1. Заявление о приеме в первый класс (*образец заявления*)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5. Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (*для детей с ограниченными возможностями здоровья*)
6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (*для иностранных граждан и лиц без гражданства*)

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории:

1. Заявление о приеме в первый класс (*образец заявления*)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
4. Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (*для детей с ограниченными возможностями здоровья*)
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (*для иностранных граждан и лиц без гражданства*)

Примечание:

- *Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*
- *Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных*